

जलसंपदा विभाग-ई-प्रशासन प्रकल्प
अंमलबजावणी समिती स्थापन करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: ई-प्रशासन १०१३/(२७/१३)/लपा-१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: १२/०३/२०१३

संदर्भ:

- १) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सीओएम १००१/प्र.क्र.१७४/०१/३९ दि.२९/१०/२००१
- २) जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र.मजसुप्र/१००५/(३१३/०५) दि.०१/१०/२००५
- ३) जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र.सीओएम २००७/(२०३/०७)/संकाक दि.२३/०३/२००७
- ४) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.मातंस २०११/प्र.क्र.१२५/३९ दि.२३/०९/२०११
- ५) जलसंपदाविभाग शासन निर्णय क्र.-संकीर्ण-०४१२(१८९/२०१२)/(भाग-१)/मोप्र-१ दि.०९/०८/२०१२
- ६) जलसंपदा विभागाचे पत्र क्र. ई-प्रशा १०१३/(२३/१३)/लपा १ दि ४/२/२०१३

प्रस्तावना:

जलसंपदा विभागात सद्यःस्थितीत जागतिक बँक अर्थ सहाय्यित जलक्षेत्र सुधार प्रकल्पांतर्गत एकात्मिक संगणकीय माहिती प्रणाली हा ई-प्रशासन प्रकल्प सुरु असून त्याकरिता संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णय अन्वये विभागीय अंमलबजावणी समितीची स्थापना करण्यात आली असून सदर समितीची कार्यक्षमता त्या प्रकल्पापुरती मर्यादित आहे. संदर्भ क्र.५ च्या शासन निर्णयान्वये जलसंपदा विभागाचा ई-प्रशासन प्रकल्प हाताळण्यासाठी व त्याचे समन्वय अधिकारी असण्याच्या दृष्टिकोनातून ई-प्रशासन प्रकल्प व्यवस्थापन कार्यालयाची (Project Management Office) स्थापना केली आहे.

तसेच संदर्भ क्र. ६ वर नमूद पत्रान्वये जल संपदा विभागच्या ई-प्रशासन प्रकल्पाचे नाव ई-जलसेवा ठेवण्यात आले आहे.

संदर्भ क्र.४ च्या शासन निर्णयान्वये ई-प्रशासन धोरण स्वीकृत केले असून त्यानुसार शासकीय कामकाज अधिक लोकाभिमुख व पारदर्शक करण्याच्या दृष्टीकोनातून विविध विभागांनी ई-प्रशासन प्रकल्प राबविणे अपेक्षित आहे. सदर धोरणास अनुसरून माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयामार्फत सर्व विभागांना/क्षेत्रीय कार्यालयांना उपयोगात येतील असे समान पातळीवरचे ई-प्रशासन प्रकल्प राबविले जाणार आहेत. उदा. त्यामध्ये कागद विरहीत कार्यालय, एम-प्रशासन (Mobile Governance), संगणकीय ऑनलाईन सेवा, सेवाप्रदानता द्वार, नेटवर्क, स्टेट डेटा सेंटर, क्षमता उभारणी इत्यादी प्रकल्प आहेत. असे समान पातळीवरचे ई-प्रशासन प्रकल्प वगळून कांही उत्पादने आणि सेवा जलसंपदा विभागासाठी तसेच त्याच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रीय कार्यालयांसाठी मिळविणे आवश्यक आहे. त्याची संलग्नता राज्यातील, इतर राज्यातील व केंद्रातील विविध ई-प्रशासन प्रकल्पांशी घालणे, माहितीची देवाण घेवाण करणे व प्रणालींचे अद्ययावतीकरण करणे इत्यादीची गरज भासणार आहे. त्यामुळे संगणकीय प्रकल्प अंमलबजावणी समितीचा, विभागाचा संदर्भ क्र.३ चा शासन निर्णय अधिक्रमित करून संदर्भ क्र.१ व ४ च्या शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सूचनांचा अवलंब करून विभागातील कार्याशी निगडीत व विभागाच्या सोईच्या दृष्टीकोनातून ई-प्रशासन प्रकल्प अंमलबजावणी समिती स्थापन करण्याचा सुधारित शासन निर्णय निर्गमित करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता त्यास अनुसरून पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

शासननिर्णय:

१) विषयांकित ई-प्रशासन प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची रचना खालीलप्रमाणे करण्यात येत आहे.

- | | |
|---|---------|
| १) प्रधान सचिव (जसं), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई. | अध्यक्ष |
| २) प्रधान सचिव (लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई. | सदस्य |
| ३) प्रधान सचिव(मा.तं.), माहिती तंत्रज्ञान विभाग किंवा त्यांचे प्रतिनिधी | सदस्य |

४)	प्रधान सचिव (व्यय) वित्त विभाग किंवा त्यांचे प्रतिनिधी	सदस्य
५)	प्रधान सचिव, नियोजन विभाग किंवा त्यांचे प्रतिनिधी	सदस्य
६)	प्रधान सचिव, उद्योग विभाग किंवा त्यांचे प्रतिनिधी	सदस्य
७)	सहसचिव व मुख्य अभियंता (द व प्र), जलसंपदा विभाग	सदस्य
८)	अधीक्षक अभियंता कोयना संकल्पचित्र मंडळ व प्रकल्प व्यवस्थापन कार्यालय (P.M.O.) प्रमुख	सदस्य
९)	अधीक्षक अभियंता व उपसचिव (लघु प्रकल्प), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य सचिव

२) सदर समितीपुढे सादर होणा-या विषयानुसार समितीच्या बैठकी करिता अध्यक्षांच्या मान्यतेने सदस्यांना निमंत्रित करता येईल. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांनी निर्देशित केलेले सचिव दर्जाचे अधिकारी समितीचे कामकाज पहातील. समितीच्या बैठका वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार घेण्यात येतील. समितीस आवश्यकता वाटल्यास राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, नॅशनल इनफॉरमेटिक सेंटर (NIC) किंवा बाहेरील तज्ञ व्यक्तीची नेमणूक सदस्य म्हणून समावेश करण्यात येईल. तसेच यापूर्वी संगणकीकरणाचे काम यशस्वीपणे पार पाडणा-या अधिका-याचा सदस्य म्हणून समावेश देखील करता येईल. त्याचबरोबर ज्या ठिकाणी जीआयएस आझावली विकसित करण्याचा संबंध असेल तेथे एम.आर.एस.ए.सी. (MRSAC) नागपूर यांच्या प्रतिनिधीचा सदस्य म्हणून समावेश करण्यात येईल. समितीतील अशासकीय सदस्यांना समितीचे कामकाज करण्याकरिता मानधन अनुज्ञेय असेल.

३) सदर ई-प्रशासन/ई-जलसेवा प्रकल्पाशी इतर विभाग/कार्यालये यांचा संबंध येणार असल्यास अथवा याचा फायदा त्यांना मिळणार असल्यास त्या विभाग/कार्यालयांशी विचारविनिमय करून प्रकल्प राबविण्याचा निर्णय घेण्यात येईल. यासाठी आवश्यकतेनुसार संबंधित विभागाच्या प्रतिनिधींची अंमलबजावणी समितीत सदस्य म्हणून नियुक्ती करण्यात येईल.

४) समितीची कार्यक्षमता: माहिती तंत्रज्ञानाची सर्व उत्पादने आणि सेवा मिळवण्यासाठी दहा लक्ष रुपयापेक्षा जास्त आणि रुपये पाच कोटीपेक्षा कमी किंमतीच्या सर्व प्रकल्पांना विभागाच्या ई-प्रशासन प्रकल्प अंमलबजावणी समितीची मंजूरी आवश्यक राहिल.

- विभागांतर्गत ई-प्रशासन/ई-जलसेवा संबंधी सर्व बाबींची अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक ते हार्डवेअर / सॉफ्टवेअर (तयार/प्रकल्प) / नेटवर्क सर्व कार्यालयांना त्यांच्या गरजा तपासून उपलब्ध करून देणे.
- सध्या कार्यरत असलेल्या ई-प्रशासन/ई-जलसेवा प्रकल्पांचे संगणक व तदनुषंगीक बाबी, सर्व्हर्स, लॅन/वॅन कॉम्पोनंटसचे तसेच पूर्वी खरेदी केलेल्या विविध आज्ञावलींचे/प्रणालींचे अद्यावतीकरणाचे प्रस्ताव त्यांच्या गरजा तपासून उपलब्ध करून देणे.
- ई-प्रशासन/ई-जलसेवा प्रकल्पाची व्याप्ती, संकल्पना, अंमलबजावणी, संनियंत्रण व अद्यावतीकरण इ. विषयी सर्व बाबींकरिता मार्गदर्शन करणे (उदा.प्रणाली संबंधी तांत्रिक बाबी, प्रशिक्षण, संगणक जोडणीची उपलब्धता व इतर धोरणात्मक बाबी)
- विभागाच्या कामकाजाशी निगडित आज्ञावली/प्रणाली उदा.संकेतस्थळ संकल्पन (Web Design), संकेतस्थळ आधारित सेवा (Web Application), एमआयएस (MIS), जीआयएस (GIS), AutoCAD सॉफ्टवेअर्स, क्लाउड सेवा, बीआय टुल्स, Remote Sensing साठी लागणारी सॉफ्टवेअर्स, Proprietary Item, ई-मेल सोल्युशन, होस्टिंग, ऑडीओ-व्हिडीओ कॉन्फरन्सिंग, एम-प्रशासन (Mobile-Governance), ई-मोजणी पुस्तक, पाणी वापर संस्थांच्या वापराकरीता प्रणाली, सेवार्थ / निधी वितरण प्रणाली /ई-ऑफिस, ई-टेंडर या प्रणालींशी जोडणी इत्यादी गरज तपासून उपलब्ध करून देणे तसेच त्या विषयी कार्यवाही करणे.
- ई-प्रशासन/ई-जलसेवा प्रकल्पांसंबंधी सल्लागार सेवा नेमणूकीची प्रक्रीया पार पाडणे व त्यांच्या कामाविषयी अहवाल तपासणे, मार्गदर्शन करणे इत्यादी गरज तपासून उपलब्ध करून देणे तसेच त्या विषयी कार्यवाही करणे.

- समिती ई-प्रशासन/ई-जलसेवा प्रकल्पाची व्याप्ती ठरवेल आणि प्रकल्पाच्या व्याप्तीबाबतचा तपशील असलेले User Requirement Document तयार करेल.
- ५) सदर समितीस प्राप्त प्रस्ताव पूर्ण विभागासाठी व्यापकपणे वापरणे शक्य आहे का हे तपासून त्याची गुणवत्ता, उपयोगिता, सुरक्षीतता, पर्यावरणपुरक, वीजेची बचत, अत्याधुनिकता, मराठी युनिकोडचा वापर, कार्यपद्धतीच्या पुनर्रचनेसाठी चेंज मॅनेजमेंट सिस्टिमच्या अवलंबासाठी बिझिनेस प्रोसेस इंजीनिअरींग बाबत निर्देश देणे, केंद्र सरकारच्या मार्गदर्शक सूचनांचा अवलंब, शक्य तेथे खुल्या मानकांचा वापर (Open Standards) इ.बाबी तपासून मंजुरीबाबत निर्णय घेईल. ही मान्यता देतांना समिती संदर्भ क्र.१ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ९ तसेच संदर्भ क्र.४ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे अंमलबजावणी कटाक्षाने होईल याची दक्षता घेईल. तसेच सदर समितीने मान्य केलेले प्रस्ताव संदर्भ क्र.४ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद १२ मधील सर्व अटींचे पालन करून व मार्गदर्शक सूचनांनुसार ई-निविदांना व्यापक प्रसिध्दी देवून खरेदी करणे बंधनकारक राहिल. माहिती तंत्रज्ञानाची उत्पादने किंवा सेवा घेताना संबंधित सीव्हीसी मार्गदर्शक तत्वे पाळणे आवश्यक असेल. तसेच संकेतस्थळ, पोर्टल अथवा संगणकीय कार्यक्रम ऑडिटशिवाय कार्यन्वित करता येणार नाहीत.
- ६) माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभागामार्फत एकत्रितपणे सर्व विभागांसाठी तसेच विभागात किंवा इतर विभागात राबविल्या गेलेल्या किंवा राबविण्यात येणाऱ्या ई-प्रशासन प्रकल्पांचा वापर प्रस्तावित प्रकल्पासाठी पुनर्वापराची शक्यता आहे काय तसेच डेटा स्टॅन्डर्ड्‌डायझोन व आर्किटेक्चर इ.बाबी समिती तपासून पाहील. समिती प्रत्येक ई-प्रशासन प्रकल्प मंजूर करतांना तो युआयडी संलग्न असल्याची तसेच विभागाकडून वेगवेगळ्या योजनांसाठी देण्यात येणाऱ्या सेवासुविधांकरिता विविध प्रकारची ओळखपत्रे / स्मार्ट कार्ड्स टाळून बायोमेट्रीक ओळख पद्धतीवर आधारित युआयडी क्रमांकाचा वापर करून सेवा पुरविण्याबाबत खात्री करेल.
- ७) अपवादात्मक परिस्थितीत, प्रशासकीय अडचणींमुळे, वेळेअभावी अथवा अल्प प्रमाणात प्रस्ताव (एक अथवा दोन) समितीसमोर निर्णयार्थ सादर होणार असतील तर अध्यक्षांच्या सहमतीने औपचारिक

बैठक न बोलाविता आवश्यक प्रस्ताव समितीच्या सर्व सदस्यांमध्ये चक्रिय पध्दतीने मान्यतेसाठी फिरविण्यात येईल. यामध्ये आवश्यक प्रस्ताव धारिकेमधून चक्रिय पध्दतीने फिरविणे अपेक्षित आहे. सदर धारिका चक्रिय पध्दतीने फिरविण्यापूर्वी क्षेत्रिय सदस्यांकडून तसेच बाहेरील तज्ञ व्यक्तीची सदस्य म्हणून नियुक्ती केली असल्यास त्यांचे अभिप्राय मागवून प्रस्ताव सादर करण्यात येईल.

८) सदर समितीने किंवा उच्चाधिकार समितीने मान्य केलेले प्रस्तावाचा खर्च हा ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पासाठी अर्थसंकल्पित तरतूदीतून खर्च करावा. अशा प्रकारे संबंधित विभागाने मान्यता दिलेल्या प्रस्तावास अंमलबजावणीसाठी वित्त विभाग, नियोजन विभाग, उद्योग विभाग किंवा माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांच्या मान्यतेची आवश्यकता राहणार नाही.

९) कोणताही प्रकल्प राबविण्याबाबत सदर समितीत एकवाक्यता झाली नाही तर असे प्रस्ताव तसेच रूपये पाच कोटीपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्व प्रस्तावांना उच्चाधिकार समितीकडे मान्यतेस्तव सादर करण्यात येतील. प्रस्तुत शासन निर्णय जलसंपदा विभाग, मंत्रालय (खुद्द), जलसंपदा विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व क्षेत्रिय कार्यालये, महामंडळे तसेच संस्थांना लागू राहिल.

१०) दरकरात असलेले आवश्यक ते संगणक व तदनुषंगीक बाबी / सॉफ्टवेअर हे शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक:विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि.१५ मे २००९ चे परिशिष्टामधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, मधील भाग पहिला, उपविभाग-दोन च्या अनुक्रमांक २८-अ, नियम क्र. ७६ नुसार त्यात दिलेल्या आवश्यक त्या प्राधिकारीस्तरावर मंजूरी घेवून खरेदी करण्याची मुभा राहिल.

११) प्रस्तुत शासन निर्णय उपरोक्त सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.मातंस २०११/प्र.क्र.१२५/३९ दि.२३/०९/२०११ अन्वये दिलेल्या निदेशांच्या अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येत आहे.

१२) सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेताक २०१३०३१२१७३६४८७०२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.संजय बेलसरे)

शासनाचे उपसचिव

प्रत,

१. मा.मंत्री, जलसंपदा(महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ वगळून), महाराष्ट्र राज्य, यांचे स्वीय सहायक.
२. मा.मंत्री, जलसंपदा (महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ), महाराष्ट्र राज्य, यांचे स्वीय सहायक.
३. मा.मंत्री, खार भूमी, महाराष्ट्र राज्य, यांचे स्वीय सहायक.
४. मा. राज्यमंत्री, जलसंपदा, महाराष्ट्र राज्य यांचे स्वीय सहायक.
५. मा. राज्यमंत्री, लाभक्षेत्र विकास, महाराष्ट्र राज्य यांचे स्वीय सहायक.
६. मा. राज्यमंत्री, खार भूमी, महाराष्ट्र राज्य, यांचे स्वीय सहायक.
७. महालेखापाल-१, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.
८. महालेखापाल-१, (लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
९. अधिदान व लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई / लेखाकोष भवन, वांद्रे (पुर्व), मुंबई.

१०. निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई.
११. प्रधान सचिव(ज.सं), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१२. प्रधान सचिव(लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१३. प्रधान सचिव(व्यय), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१४. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१५. प्रधान सचिव, उद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१६. सचिव (मा.तं.), माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१७. सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग.
१८. सर्व महासंचालक, जलसंपदा विभाग.
१९. सर्व मुख्य अभियंता व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२०. सर्व सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२१. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
२२. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, नॅशनल इनफॉरमेटिक सेंटर (NIC), मंत्रालय, मुंबई
२३. संचालक, एम.आर.एस.सी.ए., नागपूर.
२४. सर्व अधिक्षक अभियंता व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२५. सर्व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२६. सर्व अधिक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग.
२७. सर्व अधिकारी व कार्यासने, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२८. लपा-१ कार्यक्रम कक्ष - संग्रहार्थ.